



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

Delibera a Contrarre Semplificata n. 71 del 29 marzo 2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA – ACQUISTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA: PROGRAMMA ANGRAFE E SVILUPPO DEL SITO INTERNET CON ACCESSO AREA RISERVATA UTENZE ISCRITTI.

VISTE le leggi istitutive: D.L.C.P.S. 13 settembre 1946 n. 233, con le modifiche apportate dalla Legge 5 gennaio 1955, n. 15 dalla Legge 21 ottobre 1957, n. 1027 e dalla legge 10 dicembre 1959, n. 1360; Legge 24 Luglio 1985, n.409 “Istituzione della professione sanitaria di odontoiatra”; Legge 11 gennaio 2018, n. 3 “Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della Salute”;

Il Consiglio dell’Ordine, nella seduta del 29 marzo 2024, presenti i consiglieri:

Dr. Cristofari Fabrizio – Presidente
Dr. Brighi Stefano – Vicepresidente
Dr. Trementozzi Tommaso – Tesoriere
Dott.ssa Coppotelli Anna Salome – Consigliere
Dott.ssa Del Foco Bianca Maria – Consigliere
Dr. Magnante Giovanni - Consigliere
Dr. Mancini Domenico – Consigliere
Dr. Nacca Remo Giuseppe – Consigliere
Dr. Altobelli Antonio - Consigliere Od.
Dr. Canegallo Marco – Consigliere Od.

VISTO il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l’art 37 del D. Lgs. 33/2013 e l’art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e loro successive integrazioni e modifiche;

VISTO l’art.50 del D. Lgs., comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici che, in conformità con l’art. 36, comma 2, lett. a) del predetto codice, prevede che l’affidamento e l’esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore ai 140.000€ può avvenire tramite **affidamento diretto o per lavori anche tramite amministrazione diretta;**

DATO ATTO CHE tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato e l’individuazione dell’operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall’articolo 3 del D.Lgs. n. 50/2016, così da rispettare i principi generali codicistici;

VISTE le Linee guida N.4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione attuative del nuovo Codice degli Appalti relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di Importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” del 18/04/2018, n.50 e aggiornate secondo il D.Lgs. n.56 del 19/04/2017;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha necessità del servizio di imbustamento e tracciamento delle lettere spedite massivamente tramite Poste Italiane e che il partner di Poste Italiane ha richiesto di essere contrattualizzato da questo Ente per una più veloce fatturazione che Poste Italiane non permette;



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

PREMESSO che l'azienda di servizi di postalizzazione PRT ha dato prova di grande affidabilità in passato ed è già stata partner di questa amministrazione, proponendo servizi accurati e celeri a prezzi bassi;

RITENUTO di dover dar atto che il servizio è necessario come supporto alla segreteria e al servizio fornito da poste italiane per la trasmissione e l'imbustamento di lettere in spedizione massiva;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'acquisto del servizio di trasmissione cartacea massiva di lettere contenenti la tassa annuale, la messa in mora et similia, col fine ultimo di rispondere al meglio ai principi di semplificazione, economicità, efficienza, efficacia tempestività e correttezza dell'operare dell'amministrazione;

PRESO ATTO dell'art. 80 che disciplina i requisiti generali degli operatori economici, richiedendo precisi requisiti morali, finanziari e contributivi degli operatori economici;

VISTO il preventivo proposto, prot. di arrivo 1464 del 19/06/2023, dalla ditta PRT Spa - Via Frejus, 5 10092 Beinasco (Torino) - P.IVA 09220761002 che ha proposto un preventivo così articolato:

“PRT Spa vedrà garantite le seguenti attività:

-elaborazione flussi per generare gli spool per l'invio postale, gestiti direttamente dall' Ente, attraverso l'utilizzo del software Posta Pronta e del portale online www.postapronta.eu

-stampa e imbustamento

-gestione delivery postale

-monitoring in tempo reale e generazione report degli stati di lavorazione per singolo flusso e per singolo documento

- servizio di help desk di primo livello 5gg x 8h tramite: email e/o nr verde.

PostaPronta è un servizio innovativo che consente l'invio di lettere e comunicazioni cartacee tramite il proprio Personal Computer attraverso un'applicazione semplice e veloce.

Il sistema integra i principali servizi di recapito disponibili nel mercato nazionale e internazionale, consentendo l'accesso a tutte le tariffe di recapito business di Poste Italiane:

Poste Italiane:

Posta Ordinaria Tracciata; Posta 1 Pro; Posta 4 Pro; Raccomandata SMART (semplice e A/R)

Per tutti i prodotti postali che offrono servizi di recapito tracciato, l'integrazione nella piattaforma di stampa permette il monitoring completo compreso le informazioni sull'avvenuto recapito o l'eventuale inesitato.

2.0 – Quantitativi

Circa n. 10.000 invii annuali

3.0 - Componenti

Busta di spedizione standard: formato mm. 110 x 230, senza stampa tipografica, con 2 o 3 finestre per indirizzo mittente, destinatario e barcode raccomandata.

Fogli: carta bianca da 80 gr. formato mm. 210 x 305, senza stampa tipografica, numero di fogli variabile adatto anche per la realizzazione di uno o più ccp .

4.0 – Costi del servizio

Bianco/Nero Fronte / Fronte Retro € 0,122 € 0,059

Colore Fronte / Fronte Retro € 0,227 € 0,154

Bianco/Nero Fronte / Fronte Retro € 0,132 € 0,059

Colore Fronte / Fronte Retro € 0,237 € 0,154



ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI FROSINONE

Bianco/Nero Fronte / Fronte Retro € 0,220 € 0,059

Colore Fronte / Fronte Retro € 0,285 € 0,154

5.0 – Trasmissione dei dati

La trasmissione dei dati da elaborare potrà avvenire tramite:

Software Posta Pronta installato presso la sede del cliente

Attraverso ricezione e nostra presa in carico dei flussi via e-mail all'indirizzo:

supporto@postapronta.eu

6.0 – Consegne

I tempi di fornitura e i modi della fornitura sono comunque condizionati al ricevimento dei file, dalla loro lavorabilità e nel rispetto delle specifiche tecniche concordate.

Predisposizione dei file di stampa secondo le specifiche concordate

La consegna sarà effettuata presso il CMP di Torino entro J+3, dove J è il giorno di approvazione alla stampa laser se entro le ore 12.00, altrimenti il giorno successivo

Attività di recapito – secondo gli standard ed i livelli di servizio dell'operatore prescelto per il recapito.

7.0 – Postalizzazione

Il recapito avverrà attraverso il vettore postale Poste Italiane Spa con autorizzazione postale PRT Spa.

8.0 – Fatturazione e Validità

Servizio ed affrancatura: sulla base dei volumi effettivamente elaborati e spediti

IVA e costi recapito esclusi

Costi di recapito a Vs. carico”.

CONSIDERATO che la presente delibera, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, co. 32, della L. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul proprio sito internet www.ordinemedicifrosinone.it, sezione “Amministrazione Trasparente”, pagina “Bandi di Gara e Contratti” – “Atti delle Amministrazioni” – “Gare di Appalto”.

DELIBERA

1. Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente, di procedere all'affidamento, all'operatore economico “**PRT Spa - Via Frejus, 5 10092 Beinasco (Torino) - P.IVA 09220761002**”, il servizio di preparazione e postalizzazione delle lettere cartacee trasmesse dall'Ordine ai propri iscritti con sistema massivo;

2. di autorizzare, per quanto in premessa, la spesa pari all'importo contrattuale e l'imputazione della spesa medesima sulla voce capitolo 22, Cat. 5 del Titolo I, “gestione fotocopiatrici e sistema informatico” nonché Titolo I, Cat. 11, Cap 34, “Spese postali e telefoniche” per l'esercizio finanziario 2024, di questo Ente;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti delle PP.AA. ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;



**ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI
FROSINONE**

4. di dare atto dell'acquisizione, tramite portale Anac, del Codice Identificativo di Gara (CIG) **CIG:** verrà trasmesso in seguito - solo gestione imbustamento lettere, spedizione, rendiconto e tracciamento spedizioni per i soli iscritti non in possesso di pec e di email;

5. di dare atto altresì che il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Bianca Maria Panicali, ai sensi dell'art. 31 del Codice e delle Linee Guida Anac n. 3.

VISTA E APPROVATA dal Consigliere Tesoriere Dr. Tommaso Tremontozzi.

IL SEGRETARIO Facente Funzione
Dr. Marco Canegallo

IL PRESIDENTE
Dr. Fabrizio Cristofari